

# **Ficha de Plan de Acción Declaración Zona de Interés Turístico (ZOIT) “Pueblo de Mamiña”**



Diciembre 2019

## **Introducción**

El Plan de Acción es un requerimiento para ser declarado Zona de Interés Turístico (ZOIT), tal como lo establece el Reglamento que fija el procedimiento ZOIT (Decreto N°30 del año 2016). Este Plan de Acción, es un instrumento de gestión elaborado de forma participativa por todos los actores relevantes del territorio, entre los que están el Servicio Nacional de Turismo (Sernatur), el o los Municipios que forman parte de la postulación, gremios, turísticos, servicios públicos u otros. Este instrumento busca ser la carta de navegación que permita ir avanzando de forma coordinada el tipo de desarrollo turístico por medio de la definición de objetivos, brechas, y acciones. Los objetivos y brechas definidos en la Ficha de Solicitud se enmarcan en al menos cinco líneas estratégicas; equipamiento e infraestructura, promoción, sustentabilidad, desarrollo de productos y experiencias, y capital humano. A través del presente se busca alcanzar la visión de desarrollo turístico acordada participativamente entre actores públicos-privados, ordenando y coordinando el desarrollo de las líneas de acción. Las líneas de acción serán evaluadas anualmente.

Una vez dictada la Resolución de Inicio de Plan de Acción, y de acuerdo con lo establecido en el Decreto N°30, se contará con un plazo de 80 días para la entrega de la presente Ficha de Plan de Acción, la cual deberá ser enviada a Subsecretaría de Turismo por el/la directora(a) Regional de Sernatur. Sernatur Regional es el canal oficial que tiene Subsecretaría de Turismo para envío de la presente Ficha de Plan de Acción.

**INDICE**

<b>1. Resumen Ejecutivo.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Gobernanza Mesa Público-Privada ZOIT .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Plan de Acción.....</b>	<b>5</b>
3.1 Equipamiento e Infraestructura .....	5
3.2 Promoción .....	7
3.3 Sustentabilidad.....	9
3.4 Desarrollo de Productos y Experiencias .....	11
3.5 Capital Humano.....	12
3.6 Planificación .....	13
<b>4. Anexos .....</b>	<b>14</b>
3.1 Contactos de Gobernanza .....	14
3.2 Instancias de participación y respaldo para el desarrollo del Plan de Acción de la ZOIT .....	14

## 1. Resumen Ejecutivo

La postulación a la Zona de Interés Turístico de Mamiña, constituye un paso muy importante en su desarrollo turístico, buscando obtener una distinción de ser reconocida por su patrimonio, historia, servicios, gente y su identidad

En este contexto se trabajó junto a la comunidad, comunidades indígenas, Municipio de Pozo Almonte y otros servicios públicos con el objeto de obtener información que permitiera realizar un diagnóstico de la oferta y demanda turística de la localidad de Mamiña, así como identificar el perfil de su visitante, quienes son en su mayoría chilenos que visitan la localidad en vacaciones de verano y/o invierno. Representando el 80% de visitas anuales, su tiempo de permanencia promedio es de un día ya que Mamiña forma parte de la ruta termal y atractivos cercanos a Iquique, siendo comercializada dentro de paquetes turísticos de una jornada.

En cuanto a la oferta de atractivos turísticos está compuesta fundamentalmente por el Pueblo de Mamiña, declarado atractivo turístico en el registro de atractivos de SERNATUR, que se compone de un conjunto de varias fuentes termales, donde destacan los baños Ipla, Fuente El Tambo, Vertiente La Magnesia, Vertiente Radium y Baños Barros Chinos. Las aguas de Baños Ipla brotan a una temperatura promedio de 45° c, La fuente El Tambo, posee las aguas más calientes de la zona, alcanzando una temperatura de 57° C, el agua presente en la Vertiente La Magnesia es apta para el consumo humano, en tanto las aguas de La vertiente Radium son utilizadas en enfermedades oculares. Por otra parte, las aguas presentes en los baños Barros Chinos son famosas por los tratamientos para la piel. (SERNATUR, 2012)

Una vez realizado el diagnóstico, se procedió a realizar diversas actividades participativas, involucrando a los actores turísticos de la comunidad y al municipio consiguiendo obtener en conjunto los principales elementos estratégicos que servirán de carta de navegación en la ZOIT que está naciendo, se hace referencia a la visión y misión turística de Zoit Mamiña.

A continuación, la Visión desarrollada en esta etapa:

**“Mamiña se posicionará al 2030 como el referente de turismo de salud y bienestar del norte de Chile, reconocido por las propiedades curativas de su conjunto termal, la identidad de su gente y su patrimonio material e inmaterial, entre las que se encuentran sus tradiciones, fiestas patronales y gastronomía.”**

En tanto, la Misión desarrollada en esta etapa es:

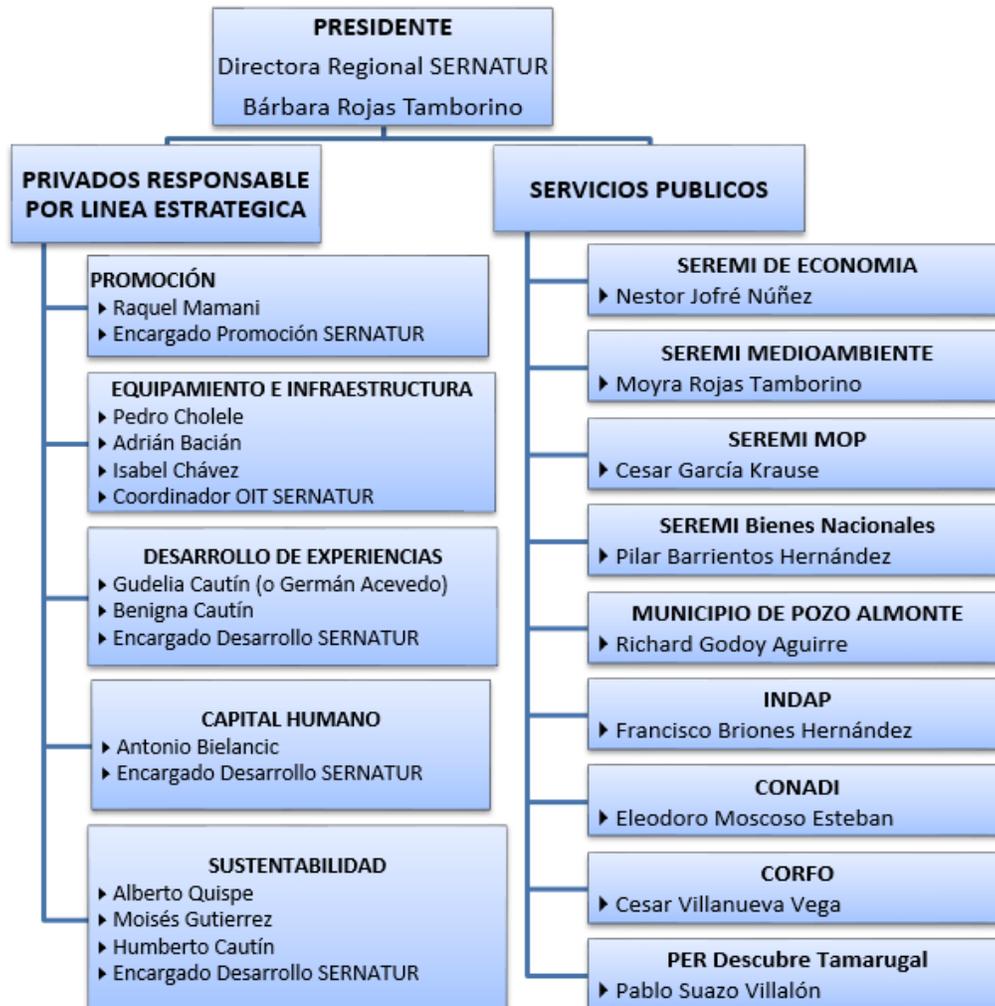
**“El turismo se constituirá como uno de los principales motores de desarrollo económico de la localidad, desarrollando productos cuyo componente central será la salud, el bienestar y la identidad de su gente, a través de la capacidad para articular a los diversos actores productivos, culturales y económicos de la comuna.”**

Finalmente, junto a la comunidad se trabajó con el fin de revelar información pertinente a la creación de objetivos, e identificación de brechas. Esta información fue utilizada con el fin de diseñar el presente plan de acción que se encuentra en acuerdo con los intereses y deseos de la comunidad turística local, buscando siempre constituir a Mamiña en el “referente de turismo de salud y bienestar del norte de Chile”.

## 2. Gobernanza Mesa Público-Privada ZOIT

El Modelo de Gobernanza está basado en los 5 componentes de desarrollo turístico de la ZOIT, con el fin de facilitar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Acción, razón por la que cada uno de estos pilares es representado por actores privados del territorio. Así también considera como base las instituciones públicas definidas en el Reglamento de la Declaración de ZOIT agregando, por necesidad de las características del territorio a un Representante de INDAP.

Respecto al mecanismo de funcionamiento, esta mesa se reunirá 2 veces al año a partir de los reportes e informes que la Mesa Coordinadora de Turismo de la localidad de Pozo Almonte vaya generando. Este mecanismo de coordinación se hace necesario dado las dificultades que los actores privados tienen para coordinarse. Dicha mesa coordinadora será liderada por SERNATUR Regional y en ella participara además de esta institución, la Municipalidad y todos los representantes de servicios turísticos privados así como aquellas organizaciones que están representadas en la mesa público privada.



**3. Plan de Acción**

**3.1. Equipamiento e Infraestructura**

Equipamiento corresponde a “alojamiento, alimentación, esparcimiento y servicios turísticos asociados”. Infraestructura corresponde a la “dotación de bienes y servicios básicos con que cuenta un país y permite que el viaje sea cómodo y agradable” (transporte, terminales terrestres, servicios básicos, comunicaciones, etc.).

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones para desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento o propuesto
Fortalecer equipamiento y servicios para la atención de turistas y excursionistas	Escases de baños públicos.	Habilitar 2 baños públicos en casco histórico de Mamiña	Municipalidad de Pozo Almonte	2 años	% Ejecución de la iniciativa	2 baños habilitados	Fotografías Facturas de ejecución del plan	\$45.000.000	FNDR SUBDERE Municipalidad Pozo Almonte
	Inexistencia de cajeros automáticos. Escases de servicios de pago con tarjeta.	Desarrollar un plan de fortalecimiento para los servicios turísticos para aumentar el uso de medios electrónicos de pago.	Municipalidad de Pozo Almonte / Mesa Público Privada	2 año	% de servicios turísticos que utilizan medios electrónicos de pago	Catastro ejecutado 50% de servicios turísticos utilizando medios electrónicos de pago.	Actas de mesa de coordinación de servicios turísticos Reportes de uso de medios electrónicos	\$5.000.000	Municipalidad Pozo Almonte / Mesa Público - Privada / SERCOTEC FNDR SUBDERE
	Escases de alojamientos orientados al turismo no minero, como hoteles, hostales, cabañas, campings, hosterías.	Diseñar e instalar un Camping Municipal de Mamiña	Municipalidad de Pozo Almonte	4 años	% de avance de ejecución del proyecto.	Camping operando para el público	Fotografías de apertura Facturas de ejecución de obras	\$700.000.000	Municipalidad Pozo Almonte FNDR SUBDERE
Mejorar condiciones de señalización y puntos de información	Demarcación e instalación de señalética para senderos y miradores	Diseñar e implementar plan de señalética turística del destino Mamiña instaladas en acceso a Pueblo y en el Casco Histórico.	SERNATUR Municipalidad de Pozo Almonte	4 años	Plan ejecutado con al menos 10 señaléticas instaladas	80 % del plan ejecutado	Fotografías Facturas de ejecución del plan	\$50.000.000	Vialidad SERNATUR FNDR SUBDERE

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones para desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento o propuesto
dirigida a turistas para el acceso a atractivos.	Ausencia de miradores en puntos de interés.	Diseñar e implementar miradores turísticos en la comuna.	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	4 años	N° de miradores habilitados	Habilitación de un mínimo de 2 miradores.	Fotografías Facturas de ejecución del plan	\$50.000.000	Municipalidad de Pozo Almonte FNDR MOP FRIL
	Ausencia de gigantografía con identidad en accesos al pueblo de Mamiña.	Generar un monumento ícono que identifique la entrada y salida del pueblo de Mamiña	Municipalidad de Pozo Almonte	2 año	% Ejecución de la iniciativa	Icono con identidad inaugurado	Fotografías Facturas de ejecución del plan	\$20.000.000	Municipalidad de Pozo Almonte / FNDR SUBDERE
Mejorar la infraestructura vial de la localidad de Mamiña y sus accesos considerando medidas inclusivas en su desarrollo.	Ausencia de demarcación de estacionamientos para turistas, clasificados en personas con movilidad reducida, mujeres embarazadas, etc..	Mejorar y demarcar estacionamientos en zonas públicas del poblado de Mamiña	Municipalidad de Pozo Almonte	3 año	N° de estacionamientos demarcados	20 estacionamientos demarcados	Fotografías Facturas de ejecución del plan	\$ 8.000.000	Municipalidad de Pozo Almonte FNDR SUBDERE
	Insuficiencia de calzadas peatonales en Mamiña	Plan de mejoramiento de calzadas peatonales en el Pueblo de Mamiña	Vialidad	4 años	% de avance del plan	80% del Plan ejecutado al año 4	Fotografías Facturas de ejecución del plan	\$50.000.000	Vialidad MOP FNDR
	Reparación de caminos que conectan Mamiña con Pozo Almonte	Plan de Mejoramiento de Caminos Básicos para mejorar la calidad de vida de los habitantes y visitantes al destino Mamiña	Vialidad	4 años	% de avance del plan ejecutado	80% del Plan ejecutado al año 4	Fotografías Facturas de ejecución	\$100.000.000	Vialidad MOP FNDR SUBDERE
Aumentar la inversión en ordenamiento	Escasa inversión en proyectos de homologación de	Postular a la declaración de Zona Típica	SERNATUR /Municipalidad /Mesa	4 años	Declaración de Pueblo de Mamiña	Formalización de Declaratoria	Decreto de Zona Típica	\$5.000.000	Ministerio de las Culturas, las

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones para desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento o propuesto
arquitectónico visual de servicios.	fachadas de domicilios y servicios para rescatar la historia y tradición		Público - Privada		como Zona Típica				Artes y el Patrimonio FNDR
		Creación de ordenanza municipal que rija homologación de fachadas en centro de Mamiña	Municipalidad de Pozo Almonte	1 año	Ordenanza operando	Ordenanza aprobada por Concejo Municipal de Pozo Almonte	Publicación de ordenanza en medios formales	\$2.000.000	Municipalidad de Pozo Almonte

### 3.2. Promoción

Promoción de los atractivos, productos y servicios turísticos del territorio.

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones a desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento propuesto
Fortalecer y aumentar capacidad de gestión de O.I.T de Mamiña,	El funcionamiento horario de la O.I.T no es suficiente pensando en atender el flujo de turistas.	Plan de fortalecimiento de la O.I.T de Mamiña dando apertura permanente en horario hábil y días festivos.	Municipalidad de Pozo Al Monte / SERNATUR	4 años	% de días del año en que la O.I.T se encuentra abierta a público	80% de días hábiles 100% días festivos	Informe del plan de fortalecimiento de la O.I.T de Mamiña	\$10.000.000 anuales	Municipalidad de Pozo Almonte FNDR SUBDERE
	Ausencia de folletería propia de localidad de Mamiña, existe folletería de la oferta turística de la comuna de Pozo Almonte.	Plan de fortalecimiento de material gráfico disponible en la O.I.T de Mamiña	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	1 año	% del plan ejecutado	Plan ejecutado	Informe del plan de fortalecimiento de la O.I.T de Mamiña	\$10.000.000 anuales	Municipalidad de Pozo Almonte FNDR SUBDERE
Difundir y promocionar el destino utilizando herramientas tecnológicas, de marketing	Ausencia de promoción orientada a los mercados objetivos priorizados	Desarrollar un plan de marketing para el destino Mamiña, incorporando la estrategia definida en el Plan de marketing programa estratégico regional	SERNATUR	4 años	% del plan ejecutado anualmente	80% del plan anual	Informe del plan de acción de marketing	\$100.000.000	SERNATUR FNDR SUBDERE

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones a desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento propuesto
digital y redes sociales	Inexistencia de promoción turística digital mancomunada, existen instancias individuales de promoción en internet	Desarrollar un programa de promoción y difusión a través de medios digitales y tradicionales para el destino Mamiña	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	4 años	% avance del programa anualmente	80% de avance del programa anualmente	Prensa Presencia en Medios Digitales N° Seguidores en redes sociales N° visitas a la web de turismo comunal	\$10.000.000	Municipalidad de Pozo Almonte SERNATUR
Generación de redes y contactos para la promoción del destino	Carencia de instancias de encuentro con operadores turísticos receptivos del país.	Generar espacios de participación de la I. Municipalidad y prestadores de servicios turísticos en ferias turísticas de la región de Tarapacá.	Municipalidad de Pozo Almonte	4 año	N° de Ferias regionales de turismo asistidas	Asistencia al menos a 1 feria anualmente	Prensa Fotografías	\$4.000.000	Municipalidad de Pozo Almonte FNDR SUBDERE
	Escasa promoción de emprendimientos y actividades de la comunidad local.	Programa de promoción y difusión interna para el destino Mamiña	SERNATUR / Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	4 años	% de servicios turísticos que participan del plan de promoción y difusión	35% de los servicios turísticos participan anualmente del programa	Actas de mesa de coordinación turística Registros de difusión particular	\$2.0000.000 anual	Municipalidad Pozo Almonte / Mesa Público - Privada FNDR SUBDERE
	Escaso nivel de comunicación y organización entre los diversos actores privados y comunitarios.	Generar una mesa de coordinación local en la que participe SERNATUR, Municipio de Pozo Almonte y los actores privados de Mamiña.	SERNATUR / Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	4 años	N° de reuniones al año con los actores turísticos de Mamiña.	Ejecución de 6 reuniones anuales.	Actas de mesa de coordinación turística	\$2.0000.000 anual	Municipalidad Pozo Almonte / Mesa Público - Privada FNDR SUBDERE

### 3.3. Sustentabilidad

a) **Bienestar de comunidades residentes:** satisfacción de los residentes con el turismo (expectativas y percepciones), y efectos del turismo en la comunidad local (actitudes locales frente al turismo, beneficios sociales y/o socioeconómicos, cambios en los estilos de vida, vivienda, demografía).

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones a desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento propuesto
Educar y concientizar sobre los impactos del cambio climático y la vulnerabilidad de la localidad.	Inexistencia de talleres y clases permanentes acerca de temas medioambientales y del cambio climático promoviendo el desarrollo económico, social y ambiental de la localidad.	Generar un Plan de educación ambiental y reciclaje dirigido a la comunidad en general	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte Ministerio de Medio Ambiente	4 años	Número de talleres ejecutados al año Número de asistentes que participan en el año	3 talleres anuales 20 asistentes al año	Ejecución del programa de educación ambiental y reciclaje Fotografías	\$3.000.000	Municipalidad de Pozo Almonte MMA CORFO
Aumentar la cantidad de talleres de apoyo a los negocios locales	Deficiencia en la gestión de capacitaciones para las áreas de marketing, ventas, contabilidad publicidad de los emprendimientos y negocios locales.	Plan de competitividad turística para empresarios y emprendedores turísticos del destino de Mamiña	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	4 años	Número de talleres ejecutados al año Número de asistentes que participan en el año	3 talleres anuales 20 asistentes al año	Programa ejecutado. Fotografías	\$3.000.000	Municipalidad de Pozo Almonte CORFO SERCOTEC FNDR SUBDERE
Escasa integración de comunidades indígenas con la oferta turística que opera el destino	Ausencia de planificación en conjunto con actores públicos y privados en gestión de nuevas experiencias turísticas	Diseño de circuitos con identidad	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	4 años	Número de circuitos en los que se integra el Pueblo de Mamiña	2 circuitos	Actas de mesa de coordinación turística Registros de resultados del plan	\$15.0000.000	Municipalidad Pozo Almonte / Mesa Público - Privada FNDR SUBDERE

### 3.3. Sustentabilidad

b) Manejo de Recursos y Residuos: energía, agua, manejo de residuos sólidos y líquidos, conservación del patrimonio natural y cultural.

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones a desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento propuesto
Mejorar manejo de residuos y utilizar el reciclaje como herramienta de sustentabilidad	Inexistencia de puntos verdes en la localidad	Desarrollar un programa de creación e implementación de puntos verdes y/o puntos de reciclaje en el destino	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte Ministerio de Medio Ambiente	2 año	N° de puntos verdes en el destino Mamiña.	Creación de 2 puntos verdes y/o de reciclaje en destino Mamiña	Fotografías Licitación ejecutada	\$20.000.000	FRIL Municipalidad Pozo Almonte FNDR SUBDERE MMA
	Deficiencia en la gestión, regulación, fiscalización y control de microbasurales y basureros clandestinos	Desarrollar un programa de gestión y fiscalización de microbasurales y basureros clandestinos	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte Ministerio de Medio Ambiente	4 año	N° de informes semestrales sobre la gestión y fiscalización	1 Informe semestral de gestión y fiscalización.	Fotografías Licitación ejecutada	\$20.000.000	FRIL Municipalidad Pozo Almonte FNDR SUBDERE MMA
		Regularizar botadero clandestino informal ubicado en sector Quebrada Grande	Municipalidad de Pozo Almonte Ministerio de Medio Ambiente	4 año	% Ejecución de la iniciativa	Botadero regularizado	Fotografías Licitación ejecutada	\$30.000.000	FRIL Municipalidad Pozo Almonte FNDR SUBDERE MMA
	Carencia de conocimientos de los actores turísticos respecto a sustentabilidad y cambio climático	Realizar actividades anuales de capacitación en temas de Educación sustentable, biodiversidad, Cambio	Municipalidad de Pozo Almonte Ministerio de Medio Ambiente ONEMI	4 años	Número de actividades de capacitación realizadas	1 actividad al año	Fotografías Actividad ejecutada	\$2.000.000 anual	Municipalidad de Pozo Almonte MMA

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones a desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento propuesto
		climático y prevención de riesgo y desastre							
Gestionar la implementación de energías renovables en prestadores de servicios turísticos.	Ausencia de producción de energías renovables en la localidad.	Generar proyecto para FPA dirigida a personas con menos recursos	Ministerio de Medio Ambiente Ministerio de Energía	4 año	Número de beneficiados	20 beneficiados totales en el periodo	Fotografías Licitación ejecutada	\$30.000.000	FRIL FNDR MMA SUBDERE
		Programa de creación e implementación de energías renovables en destino Mamiña	Ministerio de Medio Ambiente Ministerio de Energía	2 año	% Ejecución de la iniciativa	Implementación de al menos dos puntos de energías limpias	Licitación ejecutada	\$30.000.000	FRIL FNDR MMA SUBDERE

### 3.4. Desarrollo de Productos y Experiencias

Productos y experiencias turísticas posicionados en el mercado o en desarrollo de acuerdo a los requerimientos del público objetivo. De ser pertinente, incluir iniciativas que amplíen oferta en temporada baja fomentando la diversificación de productos.

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones a desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento propuesto
Diversificar las experiencias turísticas del Destino para aumentar la estadía y gastos de los turistas que lo visitan	Percepción de que el gasto turístico se ejecuta en otras zonas de la región, y que la estadía en la localidad es posible de aumentarla	Diseñar y comercializar nuevos productos y servicios en destino Mamiña que ayuden a promocionar el destino	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	3 años	N° de productos y servicios turísticos comercializados	7 nuevos productos comercializados.	Ejecución del programa diversificación productos y servicios turísticos Actas de mesa de coordinación turística de Mamiña	\$40.000.000	SERNATUR CORFO SERCOTEC INDAP Municipalidad Pozo Almonte FNDR SUBDERE
Poner en valor las tradiciones y la identidad local de Mamiña	Ausencia de productos turísticos basados en las leyendas locales.	Diseñar y comercializar productos y servicios turísticos con identidad local.	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	3 años	N° de productos y servicios turísticos comercializados con identidad local	3 nuevos productos creados con identidad local.	Ejecución del programa diversificación productos y servicios turísticos	\$40.000.000	SERNATUR CORFO SERCOTEC INDAP Municipalidad Pozo Almonte FNDR SUBDERE
	Bajo uso de fiestas patrimoniales o celebraciones locales en el desarrollo de productos turísticos.	Programa de diseño y creación de productos y servicios en bases a Fiestas Costumbristas	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	3 años	N° de productos y servicios turísticos creados	3 fiestas costumbristas implementadas	Ejecución del programa diversificación productos y servicios turísticos	\$40.000.000	SERNATUR CORFO SERCOTEC INDAP Municipalidad Pozo Almonte

### 3.5 Capital Humano

Competencias y habilidades del capital humano que se desempeña en el sector. De ser pertinente, incluir iniciativas que fomenten la ocupación y el empleo en el turismo (capacitación, calidad, estacionalidad laboral, ingreso).

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones a desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento propuesto
Fortalecer competencias de gestión turística y transformación digital para personas que se desempeñen en alojamiento, alimentación y servicios complementarios.	Falta de profesionales capacitados y personal calificado en turismo, hotelería y gastronomía para así ofrecer un servicio de excelencia en el destino.	Implementar capacitación en gestión turística y alfabetización digital para empresarios y personal en contacto de servicios turísticos.	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	2 años	Número de personas capacitadas	20 profesionales capacitados al año.	Listas de asistencia Diplomas de ejecución de capacitaciones	\$10.000.000	Municipalidad Pozo Almonte CORFO SERCOTEC INDAP
	Bajo acceso a capacitaciones en emprendimiento e instrumentos de fomento	Desarrollar capacitaciones para emprendimientos locales.	Mesa Público - Privada / Municipalidad Pozo Almonte	4 años	Número de personas capacitadas	20 profesionales capacitados al año.	N° de personas capacitadas	\$10.000.000	Municipalidad Pozo Almonte CORFO SERCOTEC INDAP
	Ausencia de certificaciones de competencias laborales que permita formalizar conocimientos y capacidades obtenidas en la experiencia.	Programa de asistencia técnica a pymes turísticas a través de la certificación de competencias laborales de trabajadores del turismo.	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	2 años	Número de personas certificadas	10 personas al año que obtienen certificado de competencias laborales	Diplomas de personas capacitadas	\$18.000.000	SENCE Municipalidad Pozo Almonte CORFO

### 3.6 Planificación

Componente orientado a planificar la gestión turística y fortalecer las competencias de apoyo de la Municipalidad de Pozo Almonte

Objetivo (definido en Ficha de Solicitud)	Brecha (definido en Ficha de Solicitud)	Acciones a desarrollar	Ejecutor	Plazo	Indicador	Meta (en función de indicador)	Medio de Verificación	Presupuesto	Fuente de Financiamiento propuesto
Planificar la gestión turística del destino a corto, mediano y largo plazo.	No existe planificación a largo plazo del destino	Diseñar un Plan de Desarrollo Turístico para la Comuna de Pozo Almonte que incorpore el Plan de Acción de la ZOIT como parte de su hoja de ruta.	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	4 años	Aprobación del Plan y comienzo de su ejecución	Año 2 Plan aprobado por parte del Concejo Municipal de Pozo Almonte Año 3 y 4 Reportes de avance anuales	Acta de Concejo Municipal donde se aprueba PLADETUR	\$40.000.000	FNDR SUBDERE Municipalidad de Pozo Almonte
	Actualizar catastro de servicios y atractivos turísticos de SERNATUR	Catastrar y formalizar los servicios turísticos y atractivos turísticos que cumpla con los requisitos para su registro	Mesa Público - Privada / Municipalidad de Pozo Almonte	2 años	N° de servicios turísticos y/o atractivos turísticos actualizados	20 servicios turísticos y/o atractivos turísticos actualizados	Registro SERNATUR	\$1.000.000	Municipalidad de Pozo Almonte

**5. Anexos de Plan de Acción**

5.1 Contactos de Gobernanza

Encargado	Institución	Nombre Responsable	Correo	Teléfono
Presidente	SERNATUR	Barbara Rojas Tamborino	<a href="mailto:brojas@sernatur.cl">brojas@sernatur.cl</a> <a href="mailto:jguzman@sernatur.cl">jguzman@sernatur.cl</a>	57-2427686
SEREMI de Economía, Fomento y TURISMO	SEREMI de Economía, Fomento y TURISMO	Néstor Jofré Núñez	<a href="mailto:njofre@economia.cl">njofre@economia.cl</a> <a href="mailto:ihenriquez@economia.cl">ihenriquez@economia.cl</a>	57- 2220813
SEREMI del Medioambiente	SEREMI de Medioambiente	Moyra Rojas Tamborino	<a href="mailto:mrojas@mma.gob.cl">mrojas@mma.gob.cl</a> <a href="mailto:pgonzalez.1@mma.gob.cl">pgonzalez.1@mma.gob.cl</a>	57- 2368258
SEREMI del Ministerio de Obras Públicas	SEREMI del Ministerio de Obras Públicas	Patricio Altermatt Selamé	<a href="mailto:patricio.altermatt@mop.gov.cl">patricio.altermatt@mop.gov.cl</a> <a href="mailto:cesar.garcia@mop.gov.cl">cesar.garcia@mop.gov.cl</a> <a href="mailto:juan.matute@mop.gov.cl">juan.matute@mop.gov.cl</a> <a href="mailto:marta.morales@mop.gov.cl">marta.morales@mop.gov.cl</a>	57- 2572000
SEREMI de Bienes Nacionales	SEREMI de Bienes Nacionales	Pilar Barrientos Hernández	<a href="mailto:pilarbarrientos@mbienes.cl">pilarbarrientos@mbienes.cl</a>	57- 2246039
Director Regional	INDAP	Francisco Briones Fernández	<a href="mailto:fbriones@indap.cl">fbriones@indap.cl</a> <a href="mailto:rquinteros@indap.cl">rquinteros@indap.cl</a>	57- 2521900
Director Regional	CONADI	Eleodoro Moscoso Esteban	<a href="mailto:emoscoso@conadi.gov.cl">emoscoso@conadi.gov.cl</a>	45- 2206941
Director Regional	CORFO	Cesar Villanueva Vega	<a href="mailto:cesar.villanueva@corfo.cl">cesar.villanueva@corfo.cl</a>	57- 2739100
Gerente de Programal	PER Descubre Tamarugal:	Pablo Suazo Villalón	<a href="mailto:psuazovi@gmail.com">psuazovi@gmail.com</a>	982995539
Alcalde	Municipalidad de Pozo Almonte	Richard Godoy Aguirre	<a href="mailto:alcaldia@impa.gob.cl">alcaldia@impa.gob.cl</a>	57-407200
Encargado Equipamiento e Infraestructura	Gremio Hotelero	Pedro Cholele	<a href="mailto:hotel.cholele@gmail.com">hotel.cholele@gmail.com</a>	993659737
		Adrián Bacían	<a href="mailto:adrian_14729@hotmail.com">adrian_14729@hotmail.com</a>	995839339
Encargado Promoción	Asociación de turismo y cultura Kespikala de Mamiña	Raquel Mamani	<a href="mailto:raquel.mamani.mamani@gmail.com">raquel.mamani.mamani@gmail.com</a>	947843893
		Mirtha Moscoso	<a href="mailto:mirtha.moscoso@gmail.com">mirtha.moscoso@gmail.com</a>	988441412
Encargado Sustentabilidad	Comunidad de aguas	Alberto Quispe Moisés Gutiérrez	<a href="mailto:guitierrezmamanimois@gmail.com">guitierrezmamanimois@gmail.com</a>	971289149

		Humberto Cautín	<a href="mailto:Humberto_cuatin@yahoo.es">Humberto_cuatin@yahoo.es</a>	979724667
Encargado Desarrollo Productos y Experiencias	CIAM	Gudelia Cautín	<a href="mailto:gudeliacautin@gmail.com">gudeliacautin@gmail.com</a>	977170570
Encargado Capital Humano	Gremio Hotelero	Antonio Bielancic	<a href="mailto:hotelbielancic@hotelbielancic.cl">hotelbielancic@hotelbielancic.cl</a>	962977700

5.2 Instancias de participación y respaldo para el desarrollo del Plan de Acción de la ZOIT

Nombre Actividad	Descripción	Organizador	Lugar	Fecha	Participantes
Taller de Diseño del Plan de Acción para la Declaratoria de Mamiña como Zona de Interés Turístico ZOIT	Se realizó un taller participativo a cargo de la consultora PRAGMAC donde se inició realizando un resumen de lo trabajado y gestionado en la ficha de solicitud. A partir de las brechas detectas en procedimiento anterior se procedió a explicar la matriz de proyectos y recoger ideas de los participantes de la actividad. También se realizó un taller para establecer y confirmar a los participantes de la gobernanza.	SERNATUR Región de Tarapacá	Junta de Vecinos Mamiña	05/12/19	15
Taller de Validación plan de acción para la Declaratoria de Mamiña como Zona de Interés Turístico ZOIT	Se ejecutó taller de validación de los elementos levantados de forma participativa, entre los que se encontraron los planes de acción por componente y las instituciones a participar en la gobernanza. Esto permitió ajustar lo presentado	SERNATUR Región de Tarapacá	Junta de Vecinos Mamiña	10/12/19	9
Taller de validación preliminar de representantes de instituciones públicas propuestas para la mesa de gobernanza del Plan de Acción ZOIT Mamiña.	Mediante videoconferencia se dieron a conocer resultados del proceso de construcción participativa de la Ficha de Solicitud y de Plan de Acción para la Declaratoria ZOIT Mamiña. Se obtuvieron recomendaciones y compromisos para la ejecución futura del Plan. Participó la SEREMI de Economía, Fomento y Turismo, la SEREMI de Medioambiente y la Directora regional de SERNATUR.	SERNATUR Región de Tarapacá	Dirección Regional SERNATUR Región de Tarapacá	18/12/2019	4
Seminario de Cierre preliminar de Plan de Acción para la validación ZOIT Mamiña	Presentación de Propuesta Participativa ZOIT en la que participaron la Directora Regional de SERNATUR, la SEREMI de Economía, Fomento y turismo de Tarapacá, Representantes del Municipio de Pozo Almonte y Representantes de los actores Turísticos de Mamiña	SERNATUR Región de Tarapacá	Refugio de la Comunidad Quechua, en la Localidad de Mamiña	10/01/20	12
Revisión Plan de Acción Zona de Interés Turístico de Mamiña.	Taller de revisión de iniciativas consideradas en el Plan de Acción para la Declaratoria ZOIT Mamiña.	SERNATUR Región de Tarapacá	Junta de Vecinos Mamiña	24/11/2020	17

Nombre Actividad	Descripción	Organizador	Lugar	Fecha	Participantes
	Participaron Directora regional de SERNATUR, Encargada oficina Fomento Productivo IMPA y Gestor Territorial del Tamarugal Acelera CORFO				
Validación y aprobación Final Plan de Acción Zona de Interés Turístico de Mamiña.	Actividad de aprobación por parte de la comunidad del Plan de Acción para la Declaratoria ZOIT Mamiña.	SERNATUR Región de Tarapacá	Junta de Vecinos Mamiña	17/12/2020	14

5.3 Registro de asistencia actividades plan de acción

Lista de asistencia Taller de Diseño del Plan de Acción para la Declaratoria de Mamiña como Zona de Interés Turístico ZOIT 05/12/19

Reunión: ZOIT Mamiña - Diseño Plan de Acción  
 Fecha: 05-12-19  
 Lugar: Junta Vecinal, Mamiña

Nombre y apellido	Organización y cargo	Telefono	Email	firma
ROBERTO QUISTE	PLANIFICADORA			
Alicia Inmaculada B.	1. Becas de T. -R. BARRIOS T.	756947843893		SM.B.
MIRTHA I. MOSCOSO	ZOIT MAMIÑA	988441412	MIRTHA.MOSCOSO@ZOITMIL.COM	MOSCOSO
Benigno Cantúa	Junta de Vecinos	98872626	BenignoCantuas@guia.cl.com	Benigno Cantúa
ALBERTO QUISTÉ	INDEPENDIENTE	-	-	
Andrés Bohanic E		962477700	bohanic@data.com	
Raquel Emancipación	Centro de Mamiña		Raquel.Mamani@gmail.com	Raquel Emancipación

Reunión: ZOIT Mamiña - Diseño Plan de Acción  
 Fecha: 05-12-19  
 Lugar: JUNTO VECINOS & NATUÑA.

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Pedro Chelco	M.D. Pasionato	983658737	hotd.lopez@gmail.com	
Trida Vascoso V		93659737		
Guadalupe Baulen		977170570		
Moisés Gutiérrez		18.007.219.5		
Carla Díaz	Senadora	572427666		
Alba Chipco S.	Senadora	572427686		delipaco@senatur.cl 
Tanni Castro Mamani	CD Quechua	57202357	Tanni Castro Mamani@cecomil.com	Tanni Castro Mamani
Sandra Mercedo h.	PANGMAC.	81980060	Mercedo@pangmac.cl	

Fotografías Taller de Diseño del Plan de Acción para la Declaratoria de Mamiña como Zona de Interés Turístico ZOIT  
05/12/19



Lista de asistencia Taller de Validación plan de acción para la Declaratoria de Mamiña como Zona de Interés Turístico ZOIT 10/12/2019

PRACIMAC

ZOIT

Reunión	Plan de Acción ZOIT Mamiña	
Fecha:	10-12-19	Lugar
		Junta de Vecinos, Mamiña

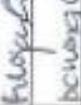
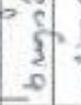
Nº	Nombre y Apellidos	Organización y Cargo	Teléfono	Email	Firma
1	MIRTHA I. MASCELO PH.	ZOIT MAMIÑA	988441412	MIRTHA.MASCELO@PRACIMAC.cl	Mascelo
2	Liliana Mamaní B.	Soc. Mamiña, Aconcagua	947843893		Liliana
3	Lani-cautinmamani	Comunidad Quechua Mamiña	957202357	lanicautinmamani@gmail.com	Zoanni Caactin
4	Adrián Bascón L.	Gran Botton	95838338	adrian_1412@praci.cl	
5	Alfonso Bizarri Espinoza		96977790	alfonso@praci.cl	
6	Augusto Alave	Fomento Promotivo Oficina Turismo Iruya	99030130	oficinaturismo@praci.cl	
7	Carle Díaz J.	Servatur	57427686	cdiaz@servatur.cl	
8	Valeria Guerrero M.	Restaurante Buita de Recreo	971289144	valeria@praci.cl	
9	Sandra Precado H.	Universidad. Antofagasta	981980060	SPrecado@antofagasta.cl	
10					

Fotografía Taller de Validación plan de acción para la Declaratoria de Mamiña como Zona de Interés Turístico ZOIT  
10/12/2019



Lista de Asistencia Taller de validación de representantes de instituciones públicas propuestas para la mesa de gobernanza del Plan de Acción ZOIT Mamiña. 18/12/2019

LISTA DE ASISTENCIA

Mamiña		Validación Plan de Acción ZOIT Mamiña						
Lugar	Sumbur							
Fecha	18 diciembre 2019							
Hora	16:30							
N° ASISTENTES	INSTITUCIÓN / EMPRESA	CORREO	TELÉFONO	FIRMA				
1	Senatur Mercado Turístico	mercado13@gmail.com	781930060					
2	Moysa Rojas T.	fraysera@provincia.gov.cl	977902227					
3	Pablo Chery	bcurol@economia.cl	932419864					
4	Deibara Rojas Tamborero	brujos@sumbur.cl	966441176					
5	Carla Díaz Zamora	cdiaz@sumbur.cl	572424686					
6								
7								
8								
9								
10								

Fotografías Taller de validación de representantes de instituciones públicas propuestas para la mesa de gobernanza del Plan de Acción ZOIT Mamiña. 18/12/2019



Lista de asistencia Seminario de Cierre de Plan de Acción para la validación ZOIT Mamiña 10/01/2020

**ZOIT**

**PRAGMAC**

Reunión	Reunión de Finalización ZOIT Mamiña
Fecha: 10-01-2020	Lugar: REFUGIO - RESTAURANT Comunidad Indígena Subchus de Mamiña

N°	Nombre y Apellidos	Organización y Cargo	Teléfono	Email	Firma
1	MIRTHA MOSOSO CHI	OIT MAMIÑA	88441412	MIRTHA.MOSOSO@PRAGMAC.COM	MOSOSO
2	Nels Chipero Siquera	Senador / Inspección	572427686	nchipero@senador.cl	[Firma]
3	Paula Chung	SPY CONSULTORA S. V. V. V. A	88022748	pcchung@consultora.cl	[Firma]
4	Benigna Cantúa	Presidenta	988472626	Benignacantua@spil.cl	[Firma]
5	Sociedad Cantúa	Residente	68501315	SociedadCantua@gmail.com	[Firma]
6	Guadalupe Cantúa Lozano	CIAM presidente	977170570	guadalupecantua@gmail.com	[Firma]
7	HUMBERTO CANTUA CASPARI	Socio CIAM	979724667	Humberto.Cantua@HotelsChile.cl	[Firma]
8	Arina Biterenc Espinoza	Socio Granio HCB	96297770	aribiterenc@chotasis.com	[Firma]
9	Raquel Mamon	Kespi Kolo	947943893	raquel.mamon@gmail.com	[Firma]
10	Silvestre Mamon	Asociación Productores Agrícolas y Ganaderos	-9-	mamon@gmail.com	[Firma]

ZOIT

PRAGMAC

Reunión	Reunión de Finalización ZOIT NATUITA
Fecha: 10-01-2020	Lugar: Refugio Resguardo Comunal Indígena Quechua de Natuita

N°	Nombre y Apellidos	Organización y Cargo	Teléfono	Email	Firma
1	Alfonso Barón L	Com. Natuita	962986830	natuita_147296@telefonos.cl	
2	Jovanne Lucía Cautín Parcto	Asesora	962986830		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Fotografías Seminario de Cierre de Plan de Acción para la validación ZOIT Mamiña 10/01/2020



Lista de Asistencia Taller de Revisión Plan de Acción Zona de Interés Turístico de Mamiña. 24/11/2020

REUNIÓN TEMA	Revisión Plan de Acción ZoIT Mamiña / Club de Provecos
FECHA	24 de Noviembre de 2020
LUGAR	Señal Junta de Vecinos de Mamiña.

**CHILE LO  
HACEMOS  
TODOS**

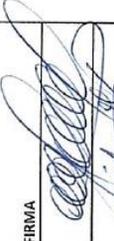


NOMBRE	TÉLEFONO	EN REPRESENTACION DE:	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Liliana Mamiña Rosal	9-47843893			Liliana
Raquel Cist Maresca Mamiña	10.296.553-1	KEP Kolo	© gmail.com raquel.mamiña@gmail.com	Raquel Mamiña
Ignacio Acuña Osorno	957507610	EJ Q M	osornodiosordenes@gmail.com	Ignacio Osorno
MIRTA I. MOSOSO	9188441412		MIRTA I MOSOSO	Mososo
Guadalupe Carstén Cordero	10043.108-4	EJ Q M	guadalupe.carsten@gmail.com	Guadalupe Carstén
Durwin Durnsten	98668727	IMPA Fomento	carline.gursten@gmail.com	Durnsten
Augusto Abate	990130130	IMPA Fomento	augusto.abate@gmail.com	Abate
Jennifer Piamos	997032426		jennifer.51@gmail.com	Jennifer Piamos
Loreado Vázquez Choque	942450917	Programa Academia Municipal CORFO	ACELETA MUNICIPAL @GMAIL.COM	Loreado Vázquez Choque
Berni Guzmán	988442226	Presidenta J.V.	gmail.com Berni.guzman@gmail.com	Berni Guzmán
Ana Lina Espinoza	962977700		lathieborci@clio.com	Ana Lina Espinoza
Humberto Cordero Cordero	979724667	Presidente Cooperativa Eléctrica	Humberto Cordero @ yahoo.com	Humberto Cordero

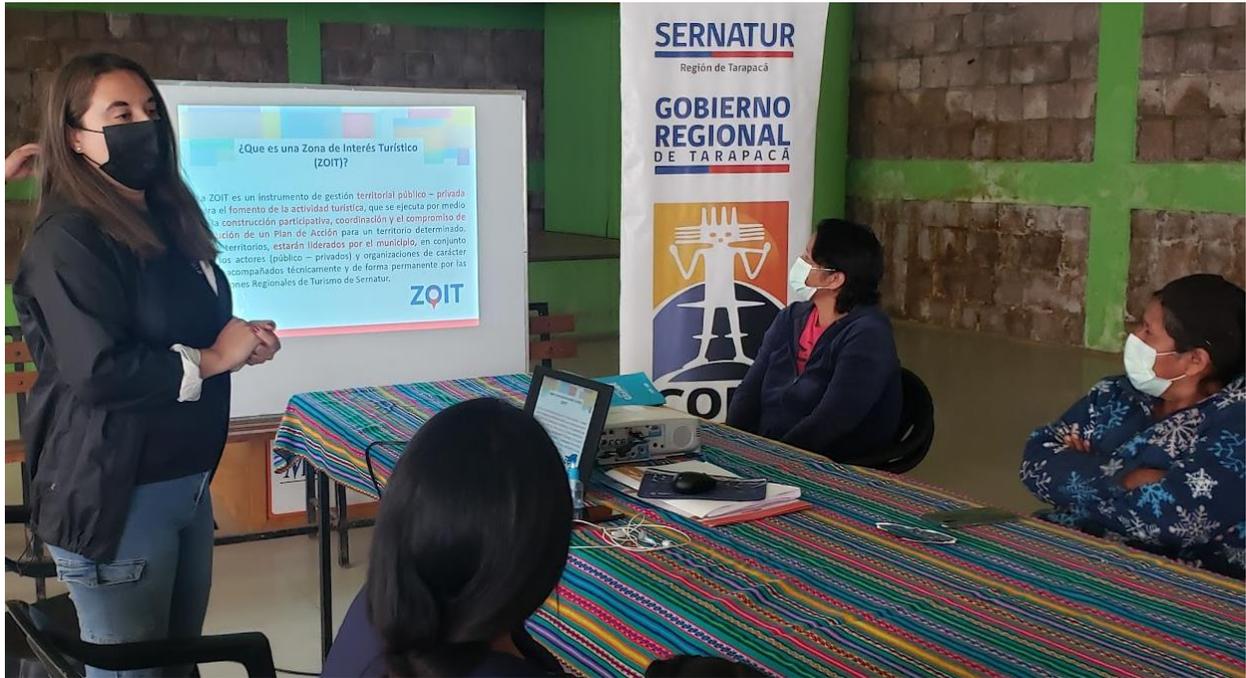


CHILE LO  
HACEMOS  
TODOS

REUNIÓN TEMA	Revisión Plan de Acción ZOIT Mamiña / Charlas Pictóricas
FECHA	24 de Noviembre de 2020
LUGAR	Se de Junta de Vecinos de Mamiña

NOMBRE	TELÉFONO	EN REPRESENTACION DE:	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Pedro Morales A.	993058737	<del>Hotel</del> Peñiñal	Hotel.Chubelo@gmail.com	
Fuista Harcozo U.				Fuista U.
Isabel Chirib	990614842	Hotel Heimbek Isabel Chirib	Heimbek.Uta@hotmail.com	
Fernando Amarel	958402368	Nauen UTA	Fernando.Amaral@peñiñal.com	

Fotografías Taller de Revisión Plan de Acción Zona de Interés Turístico de Mamiña. 24/11/2020



Lista de Asistencia Taller de Validación y aprobación Final Plan de Acción Zona de Interés Turístico de Mamiña.  
17/12/2020



**SERNATUR**  
Región de Tarapacá

**ACTA REUNION DE TRABAJO**

MATERIA:	APROBACION PLAN DE ACCION ZOIT MAMIÑA.
LUGAR:	SERE SOCIAL MAMIÑA.
FECHA:	17-12-2020.
HORA:	11:30 HRS.

N°	ASISTENTES	INSTITUCION/EMPRESA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
1	MIRTHA MOSOSO	J VECINOS	MIRTHA.MOSOSO@seresocial.cl	977441412	<i>[Firma]</i>
2	Isabel Clavela Muñoz	ASOCIACION INDIGENA ASOCIACION INDIGENA	isabelclavela@asociacionindigena.cl	988611812	<i>[Firma]</i>
3	Caroline Quintanilla	IMPA	carolinequinteros@impa.cl	98669122	<i>[Firma]</i>
4	Benigno Castro	Junta Vecinal	BenignoCastro@comuna.com	988772220	<i>[Firma]</i>
5	Ramón Navarro	ASOCIACION KOSPICALA	ramonnavarro@kospicala.com	92486515	<i>[Firma]</i>
6	Moisés Gutiérrez	C. de Agua	gutierrezmamiña@gmail.com	971289144	<i>[Firma]</i>
7	Andrea Brichevic		andrebrihovic@chilatel.cl	962419930	<i>[Firma]</i>
8	Guadalupe Rautin	C.F.H.	guadalupe.rautin@gmail.com	977179570	<i>[Firma]</i>
9	P. Rojas T.	Sernatur	P. Rojas T.		<i>[Firma]</i>
10	Humberto Castro Aguirre	COOPERATIVA ELECTROMINIA	HumbertoCastro@cooperativa.com	97724667	<i>[Firma]</i>
11	Rodrigo Pizarro	Asoc. Agrícola	rodolfo.pizarro@asociacion.cl	93619732	<i>[Firma]</i>
12	Miguel Gutiérrez	C. de Agua	gutierrezmamiña@gmail.com	971289144	<i>[Firma]</i>
13	Andrea Brichevic		andrebrihovic@chilatel.cl	962419930	<i>[Firma]</i>
14	Florencia Quiroga	Comunidad Mamiña	florenciaquiroga@gmail.com		<i>[Firma]</i>
15	Alonso Chaparro I.	Sernatur	adriana.paco@sernatur.cl		<i>[Firma]</i>

Fotografías Taller de Validación y aprobación Final Plan de Acción Zona de Interés Turístico de Mamiña. .  
17/12/2020

