



Estado de Avance Anual ZOIT

ZOIT LONQUIMAY

MARZO 2025

El presente informe tiene como objetivo dar cumplimiento al Artículo 20° del Decreto 30 (Reglamento que fija el procedimiento para la declaración de Zonas de interés turístico). En este artículo se indica "El Director Regional del Servicio, como presidente de la Mesa Público - Privada, deberá remitir, en el mes de marzo de cada año, un informe anual al Comité de Secretarios Regionales Ministeriales, a fin de informar acerca del estado de avance del Plan de Acción de la Zona de Interés Turístico declarada. El Comité de Secretarios Regionales Ministeriales podrá formular observaciones en relación a aquellos aspectos del Plan de Acción que considere relevantes respecto de la ejecución anual del mismo." De acuerdo a esto, Subsecretaría facilita formato para reportería de la ZOIT sobre su **estado de avance anual** respecto al **periodo de 4 años de duración**. El cual se presenta a continuación.

COMPLETAR. A continuación se contextualiza el marco estructural de este informe. Es importante mencionar que este informe detalla el avance desde **marzo 2024 a marzo 2025**.

Fecha de informe:	27-03-2025
Fecha de declaración ZOIT:	08-03-2024
Fecha de vigencia ZOIT:	08-03-2028
Período de ejecución:	Año 1, 2° periodo

Región(es):	La Araucanía
Comuna(as):	Lonquimay

I. ANTECEDENTES

COMPLETAR. Describir brevemente La situación de la ZOIT dentro del período de ejecución, los principales logros, problemáticas y gestión desarrollada del Plan de Acción declarado. En el caso de las ZOIT que durante este período presentaron su proceso de prórroga, describir muy breve el proceso desarrollado.

Para el presente periodo se han podido ejecutar diferentes acciones. Principalmente en el ambito de sustentabilidad, línea estrategica clave para el cuidado y conservación de los espacios naturales. Algunos de los logros fue desarrollar programa para obtener abastos de agua para viviendas y emprendimientos rurales, además el año 2023 se obtuvo el programa pequeñas localidades de MINVU, quienes el año 2024 han desarrollado su plan maestro de trabajo. Por otra parte, en cuanto a desarrollo de productos se ha podido consolidar el festilana como un evento que muestra y comercializa productos en base a lana de oveja, además se han creado nuevas guías y rutas turísticas. Finalmente se destaca en temas de promoción, fam tour realizado con operadores turísticos en epoca de otoño, por diversos senderos y atractivos de la comuna. En terminos de problemáticas, se observó una baja de recursos para temáticas de capital humano y además se contó con el periodo de elecciones municipales.

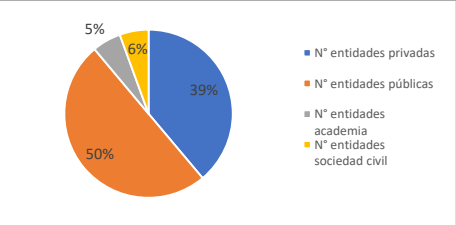
II. GOBERNANZA ZOIT - Mesa Publico - Privada

El presente punto se adhiere al Artículo 1° del reglamento N°30/2016 "El Director Regional del Servicio presidirá la Mesa Público - Privada y deberá convocarla, a lo menos, semestralmente, remitiendo copia de las actas de las sesiones, periódicamente, a la Subsecretaría de Turismo". A continuación se manifiesta la naturaleza de la composición de la Mesa público-privada de la ZOIT y las sesiones ejecutadas en el periodo:

COMPLETAR. Tabla de composición de Mesa PP por tipo entidad

Composición por tipo entidad	N° integrantes	Porcentaje representatividad
Mesa público-privada		
N° entidades privadas	7	39%
N° entidades públicas	9	50%
N° entidades academia	1	6%
N° entidades sociedad civil	1	6%
	18	100%

Gráfico automático (No modificar)



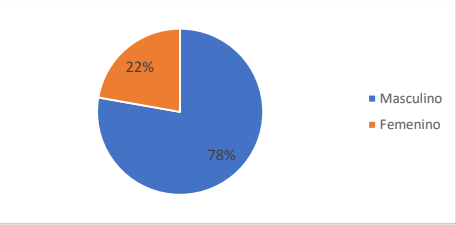
No modificar

Tasa promedio de asistencia sesiones Mesa público-privada
10

COMPLETAR. Tabla de composición de Mesa PP por género

Composición por género de titulares Mesa público-privada	N° integrantes	Porcentaje representatividad
Masculino	14	78%
Femenino	4	22%
	18	100%

Gráfico automático (No modificar)



No modificar

Tasa de cumplimiento de acuerdos Mesa público-privada
83%

COMPLETAR. A continuación se detalla información de las sesiones ejecutadas en el año 2024 a la fecha de completar este .

Fecha de la Reunión	N° sesión	N° asistentes	Agenda	N° compromisos adquiridos	N° compromisos ejecutados	% de cumplimiento de compromisos
26-06-2024	01_2024	10	1. Exposición de encargado de las ZOIT Araucanía, donde menciona las fechas de aprobación de la Zoit Lonquimay, así como la vigencia. 2. Exposición de encargado de turismo de la municipalidad de Lonquimay, donde muestra las acciones a ejecutar en cada línea estratégica. 3. Acciones y trabajo que lleva desarrollando la unidad de medio ambiente de la municipalidad. 4. Varios	3	2	67%
26-11-2024	02_2024	10	1. Exposición de encargado de turismo, donde muestra las acciones ejecutadas a la fecha, las que se encuentran en ejecución y las que pudieran tener algún problema. 2. Director Regional de Sernatur, menciona que se enviará información al nuevo alcalde, de los compromisos y acciones que se encuentran vigentes. 3. Acciones y trabajo que lleva desarrollando el programa pequeñas localidades de la municipalidad. 4. Varios	3	3	100%

NOTA: Recordar remitir copia de los actas de las sesiones a la Subsecretaría de Turismo.

III. ESTADO DE EJECUCIÓN DE PLAN DE ACCIÓN

En el presente punto se busca identificar cuantitativamente el estado de avance del vigente Plan de acción de la ZOIT.

Avance Plan de acción: Lo programado del año vs lo ejecutado del año		
N° de acciones desarrolladas del Plan de Acción de la ZOIT (en el año informado):	9	
N° de acciones totales programadas en el Plan de Acción (en el año informado):	13	
Avance TOTAL DEL PERIODO (4 años): Lo ejecutado del periodo vs lo ejecutado en el periodo		
N° de acciones desarrolladas del Plan de Acción de la ZOIT (total periodo):	13	
N° de acciones totales programadas en el Plan de Acción (total periodo):	80	

Cálculo automático (No modificar)

% ejecución acciones plan de acción **del año informado**

[69,23%]

Cálculo automático (No modificar)

% ejecución acciones plan de acción **TOTAL PERIODO**

[16,25%]

COMPLETAR. A continuación, indicar N° de acciones definiendo por cada línea de acción del Plan de Acción TOTAL vigente por 4 años

Línea de acción	N° de acciones	%
Equipamiento e infraestructura	27	34%
Promoción	8	10%
Sustentabilidad	16	20%
Desarrollo de productos y experiencias	18	23%
Capital humano	11	14%
Otra (si amerita)	0	0%
TOTAL	80	100%

COMPLETAR. Desglose de estado de acciones por Línea de acción²³

Equipamiento e infraestructura	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	3	11%
Acciones pendientes	24	89%
Total	27	100%

Promoción	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	1	13%
Acciones pendientes	7	88%
Total	8	100%

Sustentabilidad	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	5	31%
Acciones pendientes	11	69%
Total	16	100%

Desarrollo de productos y experiencias	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	4	22%
Acciones pendientes	14	78%
Total	18	100%

Capital humano	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	0	0%
Acciones pendientes	11	100%
Total	11	100%

Otra (si amerita)	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	0	
Acciones pendientes	0	
Total	0	

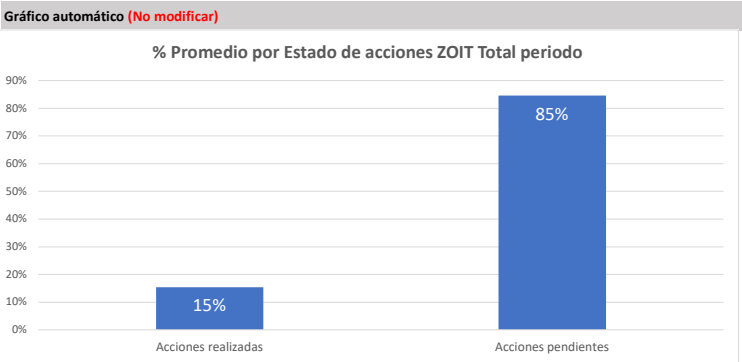


Tabla Automática (No modificar)			
TABLA RESUMEN PLAN DE ACCIÓN TOTAL PERIODO: ACCIONES REALIZADAS (*)			
Ámbito de acción	N° de acciones asociadas total periodo	Presupuesto asignado (CLP)	% Presupuesto asignado
Equipamiento e infraestructura	3	\$ 50.952.237	100,00%
Promoción	1	\$ -	0,00%
Sustentabilidad	5	\$ -	0,00%
Desarrollo de productos y experiencias	4	\$ -	0,00%
Capital humano	0	\$ -	0,00%
Otra (si amerita)	0	\$ -	0,00%
TOTAL	13	\$ 50.952.237	700%

Tabla Automática (No modificar)			
TABLA RESUMEN PLAN DE ACCIÓN TOTAL PERIODO: ACCIONES PENDIENTES (**)			
Ámbito de acción	N° de acciones asociadas total periodo	Presupuesto asignado (CLP)	% Presupuesto asignado
Equipamiento e infraestructura	24	\$ -	0,00%
Promoción	7	\$ -	0,00%
Sustentabilidad	11	\$ -	0,00%
Desarrollo de productos y experiencias	14	\$ -	0,00%
Capital humano	11	\$ -	0,00%
Otra (si amerita)	0	\$ -	0,00%
TOTAL	67	\$ -	0%

Detalle de Estado de Avance de ACCIONES REALIZADAS (*)

COMPLETAR. A continuación se completará el Estado de Avance de las "Acciones realizadas". Respecto a estas acciones se entiende como una acción ya ejecutada durante el periodo (4 años de la ZOIT). El reporte a continuación es ACUMULABLE. [Ejemplo. Una ZOIT que esté completando este campo en un 3er año de periodo debe informar las acciones ejecutadas de Año 1, Año 2 y Año 3.]

Línea de Acción	Acción a Desarrollar	Ejecutor	Plazo (periodo de ejecución)	Meta	Medio de verificación	Presupuesto asignado (\$CLP)	Comentarios (no obligatorio)
1 Equipamiento e infraestructura	Realizar Programa de Abastos Agua en comunidades mapuche y sectores rurales con potencial turístico	SUBDERE	Año 1	Proyecto entregado	Reporte proyecto	\$ 50.952.237	Iniciativa ejecutada con el apoyo del municipio de Lonquimay.
2 Equipamiento e infraestructura	Diseño centro cultural de Lonquimay	Municipalidad - Gore	Año 1	Proyecto entregado	Reporte proyecto	Por definir	Iniciativa ejecutada con el apoyo del municipio de Lonquimay.
3 Equipamiento e infraestructura	Desarrollar un Plan Maestro Localidades	MINVU	Año 1	Plan entregado	Cartera de proyectos	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales del programa pequeñas localidades de MINVU
4 Desarrollo de productos y experiencias	Promover la generación de una industria creativa local (Festiliana)	Municipalidad de Lonquimay	Año 1	Catálogo de iniciativas	Sesiones Registro fotográfico	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales de la unidad de cultura.

5	Desarrollo de productos y experiencias	Desarrollar guía de campo de Lonquimay (a modo de Guía Geoturismo).	Municipalidad de Lonquimay	Año 2	Guía de diseño y operación de experiencias turísticas	Fotografía sesiones de trabajo	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales de la unidad de turismo
6	Desarrollo de productos y experiencias	Diseñar nuevas rutas como Ruta Fungi, georutas, ruta Pehuenche	Municipalidad de Lonquimay	Año 2	Catastro de oferta de rutas en Plataforma Geoparque	Fotografía Vínculo /link	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales de la unidad de turismo
7	Desarrollo de productos y experiencias	Coordinar acciones con Geoparque Kutralkura a Unesco	Municipalidad de Lonquimay	Año 1	Al menos 3 reuniones del comité técnico al año	Informe Asociación Municipalidades Cordilleranas	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales de la unidad de turismo
8	Sustentabilidad	Desarrollar Programa de Gestión de RSD (Disminución y Valorización de RSD)	Municipalidad de Lonquimay	Año 1	100 composteras en un año	Plan del GRSD Ficha Centro de Acopio	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales de la unidad de medio ambiente
9	Sustentabilidad	Coordinar Agendas Zoit y SCAM para acciones conjuntas.	Municipalidad de Lonquimay	Año 3	Agenda de trabajo e iniciativas conjuntas	Agenda de trabajo e iniciativas conjuntas	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales de la unidad de medio ambiente
10	Sustentabilidad	Reforestación como herramienta de educación ambiental.	Municipalidad de Lonquimay	Año 3	2 Jornadas anuales	Fotografías Lista de asistencia	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales de la unidad de medio ambiente
11	Sustentabilidad	Desarrollar talleres de conciencia ambiental.	Municipalidad de Lonquimay	Año 1	2 Talleres ejecutados	Lista de asistencia	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales de la unidad de medio ambiente
12	Sustentabilidad	Generar de programa de tenencia responsable de mascotas.	SUBDERE	Año 1	Decreto programa tenencia responsable de mascotas	Decreto programa tenencia responsable de mascotas	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales de la unidad de medio ambiente
13	Promoción	Ejecutar fam tour promocional e intracomunal con empresarios y actores turísticos relevantes de la comuna.	Municipalidad	Año 1	Un famtour al año	Registro actividades	Por definir	Iniciativa ejecutada por profesionales de la unidad de turismo.

Detalle de Estado de Avance de Acciones PENDIENTES ()**
COMPLETAR. A continuación se completará el Estado de Avance de las "Acciones pendientes". Respecto a estas acciones se entiende como una acción (en el presente ciclo de 4 años de la ZOIT) que está pendiente de realizarse o proclive a cambio o eliminación

Línea de Acción	Motivo de estatus pendiente (***)	Acción a Desarrollar	Ejecutor	Plazo (periodo de ejecución)	Meta	Medio de verificación	Presupuesto asignado (SCLP)	Comentarios
Equipamiento e infraestructura	Financiamiento no asegurado	Saneamiento sanitario	Municipio – (responsa ble Principal); Gore (unidad Financiera y técnica de Apoyo 2023-2026	Año 3	Viviendas conectadas y con soluciones individuales implementadas	Recepción obras	Por definir	En etapa de gestión
Equipamiento e infraestructura	Contraparte técnica no operativa	Agua Potable y sistemas de saneamiento en comunidades rurales y en emprendimientos turísticos.	GORE, Municipio	Año 2	% de sistemas de saneamiento rural	Recepción obras	Por definir	Cambio de autoridades y equipos municipales
Equipamiento e infraestructura	Contraparte técnica no operativa	Programa de Abastos Agua en comunidades mapuche y sectores rurales con potencial turístico	Municipio - Gore	Año 3	% de abastos rurales habilitados	Ficha de proyectos	\$ 500.000 por solución	Cambio de autoridades y equipos municipales
Equipamiento e infraestructura	Financiamiento no asegurado	Señalización Turística interpretativa	Gore, MOP, Subdere	Año 2	N° señales por año	Ficha proyectos ejecutados	Por definir	En etapa de gestión
Equipamiento e infraestructura	Financiamiento no asegurado	Plan Maestro Pequeñas localidades	MINVU	Año 4	% pequeñas localidades con planes	Ficha proyectos ejecutados	Por definir	En etapa de gestión con Minvu
Promoción	Financiamiento no asegurado	Creación de un fam tour promocionales e intracomunales con empresarios y ciudadanos de la comuna	Municipio, Sematur, Geoparque, Coropración Regional	Año 4	Al menos uno por año	Registro actividades	Por definir	GORE / ARDP
Promoción	En desarrollo	Uso de Plataforma del Geoparque como herramienta de promoción	Municipio, Geoparque	Año 4	N° de ofertas en plataforma	Al menos 25 empresas	Por definir	En etapa de gestión
Desarrollo de productos y experiencias	En desarrollo	Programa de Ferias con sello local	Municipio / Gore ARDP	Año 4	N° de ferias ejecutadas	Registro de ferias y actividades	Por definir	Programadas según calendario anual
Desarrollo de productos y experiencias	En desarrollo	Diseño de productos y experiencias turísticas existentes y otras	Municipio / Gore ARDP / Geoparque	Año 4	Nuevos productos tur'sticos	Oferta innovadora	Por definir	En etapa de gestión
Capital humano	En desarrollo	Actividades de formación sobre patrimonio natural y cultural del territorio.	Municipio / Seremi de las Culturas	Año 4	Numero de personas capacitadas	Al menos 10 personas capacitadas por año	Por definir	En etapa de gestión

(*) Definiciones de "Motivo de estatus pendiente"**
Contraparte técnica no operativa: Se considera cuando el ejecutor responsable no tiene asignado una contraparte técnica o existe una contraparte técnica inactiva
Financiamiento no asegurado: No hay certeza si la fuente de financiamiento propuesta será la utilizada, se está en proceso de evaluación, aprobación o asignación oficial de fondos
Postergada dentro del ciclo: Postergada dentro del ciclo actual de la ZOIT (4 Años desde la de prórroga o declaración si es nueva). Esto puede ser por priorización interna, ajustes estratégicos, atendiendo causas de equipo ejecutor.
En desarrollo: Iniciativa se está ejecutando o se ejecutará de acuerdo a lo establecido
Otra: Otra que no se ajuste a las opciones antes nombradas

(*) IMPORTANTE RECORDAR. Si se identifica un posible cambio en Plan de acción, aplicar proceso de modificación de Plan de acción. Respecto a esto en Decreto N°30, en artículo 20° se manifiesta: "Con toda, cualquier modificación que se realice al Plan de Acción por parte de la Mesa Público - Privada requerirá de la aprobación del Comité de Ministros del Turismo".

V. CONCLUSIONES

Dentro del espacio de las "Conclusiones", se orienta a que se incorpore contenidos que se detallan a continuación:

- Destacar la/las acciones detonantes del año que se logró ejecutar o está en proceso que es relevante para el desarrollo turístico sustentable de la ZOIT como buen para seguir y destacar.
- En virtud de la importancia que tiene el Comité de Secretarios Regionales Ministeriales del Turismo en todo el procedimiento relativo a la declaración. Favor mencionar las experiencias en las cuales el comité formuló opiniones, observaciones y recomendaciones a los contenidos del Plan de Acción de las Zonas de Interés Turístico propuestas y/o declaradas. Convocado al menos dos veces al año.

Las acciones desarrolladas durante el año 2024, se centraron principalmente en la sustentabilidad del destino, de acuerdo al trabajo que se encuentra realizando la unidad de medio ambiente del Municipio, quienes presentan un plan de intervención en colegios y organizaciones. se han repartido mas de 100 composteras, desarrollan educación medio ambiental en los colegios y reforestación, además de generar un programa y proyecto de tenencia responsable de mascotas, todo esto para la protección y conversación del destino. En el marco de la Zoit, se ha estado trabajando con SSPP con injerencia en el territorio, tales como MOP, Sercotec, Seremi de Economía, Corfo, Conaf y otros. También se han realizado reuniones conjuntas con Curacautín para explorar soluciones conjuntas a problemas comunes. Por otra parte, la unidad de turismo se ha enfocado en generar productos turísticos y desarrollar la promoción, esto a través de guías de geoturismo y la creación de una ruta Pehuenche, donde destacan emprendimientos que entregan un valor cultural. Finalmente, el primer periodo fue un tanto debil en los indicadores de infraestructura y capital humano, debido a la baja en los recursos disponibles para estas acciones.