

Estado de Avance Anual ZOIT
ZOIT ARAUCANIA LACUSTRE
MARZO 2023

Fecha de declaración ZOIT: 7/15/2022
Fecha de vigencia ZOIT: 7/15/2026

I. ANTECEDENTES
(Máx. 100 palabras o 1.000 caracteres)

Describir brevemente de la situación de la ZOIT dentro del periodo de ejecución (marzo 2022 a marzo 2023), los principales logros, problemáticas y gestión desarrollada del Plan de Acción declarado. En el caso de las ZOIT que durante este periodo presentaron su proceso de prórroga, describir muy breve el proceso desarrollado.

El primer semestre de 2022 estuvo sin avances debido a que la Prórroga de la ZOIT Lacustre aún no era decretada por el Consejo de Ministros del Turismo, lo cual se logró técnicamente el 15 de julio de 2022 y con su posterior escrito en el Diario Oficial una semana después. Así así se generará una reunión en junio, que demuestra una proactividad por parte del director, luego en agosto y otra en enero 2023, donde nuevamente se discuten problemáticas ligadas a emergencias, como la alerta amarilla de Volcán Villarica y bloom de algas en Lago Villarica. Hitos más importantes acordados es potenciar la coordinación entre comunas, las cuales se había visto afectada por la pandemia, para lo cual se planifica tener una reunión de coordinación durante el primer semestre de 2023 entre equipos municipales. La gestión 2022-2023 se centra principalmente en describir de forma coordinada los avances de las acciones, haciendo caso a los cronogramas del primer periodo ZOIT Lacustre.

II. GOBERNANZA ZOIT - Mesa Público - Privada
(Máx. 100 palabras por cédula o 1.000 caracteres)

Artículo 3° del reglamento N°30/2016 "El Director Regional del Servicio presidirá la Mesa Pública - Privada y deberá convocarla, a lo menos, semestralmente, remitiendo copia de las actas de las sesiones, periódicamente, a la Subsecretaría de Turismo".

Completar el cuadro a continuación:

Fecha de la Reunión	Integrantes	Línea de Acción para el Fomento de Turismo relacionada con el plan de acción ¹	Temas tratados / Acuerdos	Acciones realizadas / Logros
6/28/2022	Seremi Economía Seremi Agricultura Béctor Cumilaf; Alejandro Hernández Seremi Minvu Bosvaldo Almendra Seremi Cultura Bosberto Concha Seremi Salud Beverly Linde Cámara de Turismo Pucón Julio Pablaza Municipio Pucón Berrardo Acuña Municipio Curarrehue Mauro Fontalch Cámara Turismo Cabrugua Bhrique Galdames Seremi Bienes Nacionales Ambar Castro M./Jorge Saavedra P. Seremi Medio Ambiente Bélix Contreras Lof Cuena Cabañada Borge Roa Seremi Hacienda Ronald Klies Tomás Mera Centro de Negocios Sercolec Villarica AGEC Pucón Beno Peñafiel Jéssica Fernández Complejo Turístico Pucón Sernatur Araucanía Marco Gutiérrez O.	Equipamiento e Infraestructura (Gestionar Mantenimiento de rutas Validad-MOP) /Promoción (Identificar acciones comunes de coordinación en MKT) / Sustentabilidad (Plan de Descontaminación Ambiental PDA Lagos Villarica) / Capital Humano (Desarrollar reuniones de coordinación e informativas)	Envío por parte de los tres municipios de oficios al MOP y SERBATTU solicitando mejoramiento de los caminos priorizados para el desarrollo turístico local Sesiona la gobernanza de la ZOIT cada 2 meses, definiendo la próxima reunión ZOIT Lacustre para el 30 de agosto Referente a las paralizaciones que están ocurriendo en la zona, se acuerda invitar a las 3 DOM de las comunas integrantes para revisar temas de ITC Mejorar la coordinación directa entre los representantes de los municipios Se toma acuerdo que secretaria técnica de la mesa ZOIT Lacustre será Alejandra Arredondo, representante de la Municipalidad de Villarica Se acuerda citar a secretaria de la AMTL	Reactivación de la Gobernanza Público Privada.
8/30/2022	Seremi MOP, Hacienda, Economía, Medio Ambiente, Servicio de la Cultura, MINVA, Académico de Curarrehue, Municipios de Pucón, Villarica, Curarrehue, ASETUR, ENVOY, AG CABRUGUA, ANOM, AG PUCÓN, LOF Cabañada	Equipamiento e infraestructura (Gestionar Mantenimiento de rutas Validad-MOP) /Promoción (Identificar acciones comunes de coordinación en MKT) / / Capital Humano (Desarrollar reuniones de coordinación e informativas)	Situación camino al volcán, preocupación por la estacionalidad de la actividad turística. Minvu informa interés de desarrollar Plan Intercomunal. Situación de la pesca en toda la cuenca del río Tolén, varias peticiones MOP.	Se potencia la Gobernanza Público Privada ZOIT debido a la reunión conjunta con Comité de Seremi del Turismo, una iniciativa impulsada desde la Seremi de Economía, lo cual apuesta a dar mayor avance al Plan de Acción.
1/20/2023	Seremi Economía Seremi Agricultura Béctor Cumilaf; Alejandro Hernández Seremi Minvu Bosvaldo Almendra Seremi Cultura Bosberto Concha Seremi Salud Beverly Linde Cámara de Turismo Pucón Julio Pablaza Municipio Pucón Berrardo Acuña Municipio Curarrehue Mauro Fontalch Cámara Turismo Cabrugua Bhrique Galdames Seremi Bienes Nacionales Ambar Castro M./Jorge Saavedra P. Seremi Medio Ambiente Bélix Contreras Lof Cuena Cabañada Borge Roa Seremi Hacienda Ronald Klies Tomás Mera Centro de Negocios Sercolec Villarica AGEC Pucón Beno Peñafiel Jéssica Fernández Complejo Turístico Pucón Sernatur Araucanía Marco Gutiérrez O.	Equipamiento e Infraestructura (Gestionar Mantenimiento de rutas Validad-MOP) /Promoción (Identificar acciones comunes de coordinación en MKT) / Sustentabilidad (Plan de Descontaminación Ambiental PDA Lagos Villarica) / Capital Humano (Desarrollar reuniones de coordinación e informativas)	Temas emergencia Volcán, Bloom Algas y Grupos Avar Reunión con subsecretaría Intensificar Fiscalización Notificar a MOP situación de caminos Reunión con Gobernador Seremi Minvu (O. Almendra): Deprivación del territorio Rural No hay reglamentación rural Planes intercomunales regulan áreas turísticas Plan intercomunal Pucón – Villarica Apoyo al Turismo. Pequeñas localidades Compartir información, pero con vóceros oficiales y autorizados	Se informa al MOP las problemáticas sobre la importancia de ciertos caminos de acceso del destino, para lo cual se debe generar un plan de mantenimiento de caminos.

¹ Las líneas de acción para el fomento de turismo son: Equipamiento e Infraestructura, Capital Humano, Sustentabilidad, Desarrollo de productos y experiencias, Promoción y Otro.
² Se solicita remitir copia de las actas de las sesiones a la Subsecretaría de Turismo.

III. MEDICIÓN DEL INDICADOR DEL PLAN DE ACCIÓN

Fórmula de cálculo
Este resultado solo corresponde al cálculo de las ACCIONES REALIZADAS:
N° de acciones desarrolladas del Plan de Acción de la ZOIT/N° de acciones totales programadas en el Plan de Acción*100

N° de acciones desarrolladas del Plan de Acción de la ZOIT: 3
N° de acciones totales programadas en el Plan de Acción: 41

7.32%

Ponderación de las Líneas de Acción para el Fomento de Turismo del Plan de Acción actual

	TOTAL ACCIONES	PORCENTAJE
EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	14	2%
CAPITAL HUMANO	5	12%
SUSTENTABILIDAD	12	29%
DESARROLLO DE PRODUCTOS Y EXPERIENCIAS	5	12%
PROMOCIÓN	5	12%
OTRA	0	0%
TOTAL	41	100%

Estado de Avance por Líneas de Acción¹:

Infraestructura (N° de Acciones)	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	0	0%
Acciones en proceso	5	36%
Acciones no iniciadas	9	64%
		100%
Capital Humano (N° de Acciones)	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	1	20%
Acciones en proceso	1	20%
Acciones no iniciadas	3	60%
		100%
Sustentabilidad (N° de Acciones)	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	0	0%
Acciones en proceso	2	17%
Acciones no iniciadas	10	83%
		100%
Desarrollo de Productos (N° de Acciones)	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	1	20%
Acciones en proceso	0	0%
Acciones no iniciadas	4	80%
		100%
Promoción (N° de Acciones)	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	1	20%
Acciones en proceso	4	80%
Acciones no iniciadas	0	0%
		100%
Otra (N° de Acciones)	Cantidad	% de Avance
Acciones realizadas	[N°]	
Acciones en proceso	[N°]	
Acciones no iniciadas	[N°]	

¹ Con el objetivo de simplificar el seguimiento de los estados de avance de las ZOT, los porcentajes de avance consideran líneas de Acción realizadas en su totalidad (100% y junto con sus medios de verificación correspondiente), líneas de Acción en proceso (corresponden a las Acciones que están en etapa de elaboración entre un 1% a 99%), líneas de acción no iniciadas (0% y/o sin información).

Detalle de Estado de Avance

Estado de Avance: Favor solo completar de acuerdo con la "Acción realizada" - "Acción en proceso". En el presente año solicitamos el ejercicio de asociar las Acciones a los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). (No incluir las Acciones "No iniciadas")

Línea de Acción	Acción a Desarrollar (Máx. 100 palabras por celda o 1.000 caracteres)	Plazo (años)	Ejecutor (principal)	Estado de Avance	Año que se ejecutó la acción	¿A que ODS se asocia? https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/
Equipamiento e Infraestructura	Plan de emergencia invernal de caminos	1	Municipalidad -MOP	Acción en Proceso	2022	Objetivo 9 Industria, Innovación e Infraestructura
Equipamiento e Infraestructura	Gestionar Plan de emergencia invernal de caminos	anual	Municipalidad -MOP	Acción en Proceso	anual	Objetivo 9 Industria, Innovación e Infraestructura
Equipamiento e Infraestructura	Proyecto mejoramiento ruta Curarrehue – Reigoll 5-965	1	MOP	Acción en Proceso	2022	Objetivo 9 Industria, Innovación e Infraestructura
Equipamiento e Infraestructura	Mejoramiento plan de recolección de desechos domiciliarios	1	Municipalidad	Acción en Proceso	2022	Objetivo 12 Producción y Consumo Responsable
Equipamiento e Infraestructura	Mejoramiento camino Quelluh - Carhuello	1	MOP	Acción en Proceso	2022	Objetivo 9 Industria, Innovación e Infraestructura
Promoción	Identificar acciones comunes de coordinación en MKT	1	Municipalidad	Acción en Proceso	2022	Objetivo 8 Trabajo decente y Crecimiento Económico
Promoción	Coordinar definición de acciones de marketing de FNDP	anual	Sernatur - Municipalidad	Acción en Proceso	anual	Objetivo 8 Trabajo decente y Crecimiento Económico
Promoción	Gestionar programa financiado por CORFO, AROP u otro	1	Sernatur - Municipalidad	Acción en Proceso	2022	Objetivo 8 Trabajo decente y Crecimiento Económico
Promoción	Generar material base o insumos para master	1	Sernatur - Municipalidad	Acción Realizada	2022	Objetivo 8 Trabajo decente y Crecimiento Económico
Promoción	Boletín de Turismo regional	anual	Sernatur - Municipalidad-Gremios	Acción en Proceso	anual	Objetivo 8 Trabajo decente y Crecimiento Económico
Sustentabilidad	Campaña de sensibilización y conciencia turística local	1	Municipalidad	Acción en Proceso	2022	Objetivo 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
Sustentabilidad	Zonificación de usos turísticos polígono ZOT	1	Sernatur - Municipalidad	Acción en Proceso	2022	Objetivo 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
Capital Humano	Desarrollar reuniones de coordinación e informativas	1	Municipalidad	Acción en Proceso	2022	Objetivo 8 Trabajo decente y Crecimiento Económico
Capital Humano	Capacitación empresas gastronomía pertinencia territorial	1	Municipalidad	Acción Realizada	2022	Objetivo 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
Desarrollo de Productos y Experiencias	Gestionar recursos para formalización	1	Municipalidad	Acción Realizada	2022	Objetivo 8 Trabajo decente y Crecimiento Económico

V. CONCLUSIONES

(Máx. 400 palabras o 4.000 caracteres)

Dentro del espacio de las "Conclusiones", se orienta a que se incorpore contenidos que se detallan a continuación:

•Destacar la/s acciones detonantes del año que se logró ejecutar o está en proceso que es relevante para el desarrollo turístico sustentable de la ZOT como buen para seguir y destacar.

•En virtud de la importancia que tiene el Comité de Secretarías Regionales Ministeriales del Turismo en todo el procedimiento relativo a la declaración. Favor mencionar las experiencias en las cuales el comité formuló opiniones, observaciones y recomendaciones a los contenidos del Plan de Acción de las Zonas de Interés Turístico propuestas y/o declaradas. Convocado al menos dos veces al año.

Se debe recordar que el decreto del nuevo periodo ZOT Lacustré se generó el 15 de julio 2022, por ello las acciones quedaron la mayoría iniciadas pero no terminadas, sin embargo, se pudieron desarrollar 3 acciones de mucho impacto, como lo fueron los videos de cada comuna para potenciar el turismo y reactivar las economías locales. También se logró la meta de aumentar en un 10% el Registro Sernatur de empresas del destino, logrando llegar a un aumento del 13,4%, lo cual es un gran avance a pesar de todas las externalidades vividas durante al menos 3 años. Por último y no menos importante, se desarrollaron 2 proyectos de capacitación gastronómica, uno liderado por la Subsecretaría de Turismo, Serotour y la UFRB y otro liderado por CORFO a través de su línea Ica Capital Humano, beneficiando entre ambos a 15 empresas del destino Aricañita Lacustré superando la meta establecida. Respecto al Comité de Secretarías Regionales Ministeriales del Turismo se destaca que se han desarrollado 2 reuniones ZOT en conjunto con dicho Comité, generando un espacio real de coordinación respecto no solo al Plan de Acción, sino también de contingencias urgentes como alerta amarilla Volcán Villarica, Bloom de Algas, Grippe Avar, Contaminación del Lago Villarica. El Comité de Secretarías Regionales Ministeriales del Turismo, cabe destacar la gestión para socializar de una manera más clara la calidad de las aguas en playas facilitó el turista a través de un semáforo digital generado por la Seretur de Talca.

VI. ANEXOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Favor presentar documentos digitales insertados como imagen únicamente de los medios de verificación de las acciones realizadas en un 100%.