

Estado de Avance Anual ZOIT

OLMUÉ
MARZO 2023

Fecha de declaración ZOIT: 06-09-2022
Fecha de vigencia ZOIT: 06-09-2026

I. ANTECEDENTES

(Máx. 100 palabras o 1.000 caracteres)

Describir brevemente de la situación de la ZOIT dentro del período de ejecución (marzo 2022 a marzo 2023), los principales logros, problemáticas y gestión desarrollada del Plan de Acción declarado. En el caso de las ZOIT que durante este período presentaron su proceso de prórroga, describir muy breve el proceso desarrollado.

La Declaración de la Zona de Interés Turístico ZOIT OLMUÉ se llevó a cabo el 09 de junio de 2022, de acuerdo al decreto exento N°77. En ese sentido y de acuerdo con lo establecido en el Decreto N°30/2016 que establece el procedimiento para Numero 1 letra i) se procedió a implementar la nueva estructura de la Mesa Público-Privada, con el objetivo de iniciar la gestión del Plan de Acción.
Cabe destacar que durante el año 2022 se llevaron a cabo dos mesas público-privada, realizadas la primera, el día 05 de octubre y la segunda, el 24 de noviembre. Dichas instancias tuvieron como objetivo presentar el Plan de Acción y Conformar la Mesa Público-Privada, revisar acciones del año 1, estado de avance y planificación para el año 2023. Entre los acuerdos, OLMUÉ define su participación en feria FISA los días 18 y 19 de noviembre 2022. Con representación de la Cámara de OLMUÉ y un funcionario Municipal.
El siguiente informe da cuenta de la implementación en 9 meses del Plan de Acción ZOIT OLMUÉ.

II. GOBERNANZA ZOIT - Mesa Público - Privada

(Máx. 100 palabras por celda o 1.000 caracteres)

Artículo 1° del reglamento N°30/2016 "El Director Regional del Servicio presidirá la Meda Público - Privada y deberá convocarla, a lo menos, semestralmente, remitiendo copia de las actas de las sesiones, periódicamente, a la Subsecretaría de Turismo".
Completar el cuadro a continuación:

| Fecha de la Reunión | Integrantes | Línea de Acción para el Fomento de Turismo relacionada con el plan de acción ¹ | Temas tratados / Acuerdos | Acciones realizadas / Logros |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05-10-2022 | 1.- Stefan Thiele, Profesional Seremía Regional de Bienes Nacionales, 2.- Marcelo Guerrero, Profesional Seremía Regional de Economía, 3.- Diego Umaña, Encargado de Educación Medio Ambiental I. Municipalidad de OLMUÉ, 4.- José Castillo, OOM I. Municipalidad de OLMUÉ, 5.- Diego Vargas, seguridad pública, I. Municipalidad de OLMUÉ, 6.- Peter Bravo, Universidad de Valparaíso, 7.- Felix Forno, CONAF, 8.- Leonel Ponce, CONAF, 9.- Juan Leiva, CONAF, 10.- Paulina Correa, CONAF, 11.- Romina Pinto, SECTA I. Municipalidad de OLMUÉ, 12.- Luigina Pruzzo, Presidenta Cámara de Turismo de OLMUÉ, 13.- Anita Prado, Sernatur Valparaíso, 14.- Camila Cabello, Turismo Ilustre Municipalidad de OLMUÉ, 15.- Patricia Aranda, Concejal Ilustre Municipalidad de OLMUÉ, 16.- Rodrigo Muñoz, Sernatur Valparaíso, 17.- Marcelo Vidal, Director Sernatur, 18.- Tomás Aranda, Concejal I. Municipalidad de OLMUÉ, 19.- Cristian Verdejo, Cámara de Turismo de OLMUÉ, 20.- María Angelica Narbona, Alcaldesa (s) I. Municipalidad de OLMUÉ | Equipamiento e Infraestructura, Capital Humano, Sustentabilidad, Desarrollo de productos y experiencias, Promoción (Reunión general de Conformación de Gobernanza) | Temas tratados: • Presentación del Plan de Acción a 4 años. • Conformación de la Mesa Público Privada. Acuerdos: • Próxima Mesa Público Privada 24 de noviembre a las 11:00 hrs. • Se trabajará en la revisión del estado de avance de las acciones realizadas a la fecha. • Sernatur enviará acciones del año 1 y formato informe estado de avance. • OLMUÉ define su participación en Stand FISA los días 18 y 19 de noviembre. Con representación de Joselyn Álvarez por la Cámara de OLMUÉ y un funcionario Municipal. | Los Acuerdos comprometidos se llevaron a cabo, el Municipio participó con stand priorizado para la ZOIT en FISA 2022 |
| 24-11-2022 | 1. Directora Regional (s) de Sernatur, Pamela Venegas. 2. Gerente Corporación Regional de Turismo, Francisco Godoy. 3. Encargado de Turismo y Cultura, I. Municipalidad de OLMUÉ, Pablo Farias. 4. Profesional Seremí de Bienes Nacionales, Stefan Thiele. 5. Profesional Seremí de Medio Ambiente, Lorena Flores. 6. Encargado de Marketing Dirección Regional de Sernatur, Rodrigo Muñoz. 7. Encargado de Educación Medio Ambiental, I. Municipalidad de OLMUÉ, Diego Umaña 8. Representante de la Cámara de Turismo de OLMUÉ, Juan Eduardo Schuster. 9. Profesional Corporación Regional de Turismo, Stephanie Umaña 10. Profesional Dirección Regional de Sernatur y encargada ZOIT, Anita Prado. 11. Profesional de la Dirección Regional de Conaf, Blas Chappert. | Equipamiento e Infraestructura, Capital Humano, Sustentabilidad, Desarrollo de productos y experiencias, Promoción. | Temas Tratados: • Sernatur, da a conocer, de forma general, el alcance de la feria FISA realizada entre el 16 y el 20 de noviembre en la Región Metropolitana, y la participación de OLMUÉ en el evento. • Sernatur, realiza una presentación del estado de avance de la ZOIT OLMUÉ. | Se organizará de manera conjunta lanzamiento de temporada de verano 2023 para la semana del 12 de diciembre, horario por confirmar. 2. Municipio informa que cuenta con frases radiales para poder realizar campañas de conciencia turística en el ámbito de la Sustentabilidad, Cuidado del agua, y servicios turísticos. 3. Sernatur trabajará en propuesta de contenido para las diferentes campañas que se realizarán. |

¹ Las líneas de acción para el fomento de turismo son: Equipamiento e Infraestructura, Capital Humano, Sustentabilidad, Desarrollo de productos y experiencias, Promoción y Otro.

III. MEDICIÓN DEL INDICADOR DEL PLAN DE ACCIÓN

Fórmula de cálculo

Este resultado solo corresponde al cálculo de las ACCIONES REALIZADAS:

(N° de acciones desarrolladas del Plan de Acción de la ZOIT/N° de acciones totales programadas en el Plan de Acción)*100

N° de acciones desarrolladas del Plan de Acción de la ZOIT: 3

N° de acciones totales programadas en el Plan de Acción: 91

[3,30%]

Ponderación de las Líneas de Acción para el Fomento de Turismo del Plan de Acción actual

| | TOTAL ACCIONES | PORCENTAJE |
|----------------------------------------|----------------|------------|
| EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA | 20 | 22% |
| CAPITAL HUMANO | 19 | 21% |
| SUSTENTABILIDAD | 27 | 30% |
| DESARROLLO DE PRODUCTOS Y EXPERIENCIAS | 19 | 21% |
| PROMOCIÓN | 6 | 7% |
| OTRA | 0 | 0% |
| TOTAL | 91 | 100% |

Estado de Avance por Líneas de Acción¹:

| Infraestructura (N° de Acciones) | Cantidad | % de Avance |
|----------------------------------|----------|-------------|
| Acciones realizadas | 0 | 0% |
| Acciones en proceso | 0 | 0% |
| Acciones no iniciadas | 20 | 100% |
| | | 100% |

| Capital Humano (N° de Acciones) | Cantidad | % de Avance |
|---------------------------------|----------|-------------|
| Acciones realizadas | 1 | 5% |
| Acciones en proceso | 0 | 0% |
| Acciones no iniciadas | 18 | 95% |
| | | 100% |

| Sustentabilidad (N° de Acciones) | Cantidad | % de Avance |
|----------------------------------|----------|-------------|
| Acciones realizadas | 1 | 4% |
| Acciones en proceso | 3 | 11% |
| Acciones no iniciadas | 23 | 85% |
| | | 100% |

| Desarrollo de Productos (N° de Acciones) | Cantidad | % de Avance |
|------------------------------------------|----------|-------------|
| Acciones realizadas | 0 | 0% |
| Acciones en proceso | 1 | 5% |
| Acciones no iniciadas | 18 | 95% |
| | | 100% |

| Promoción (N° de Acciones) | Cantidad | % de Avance |
|----------------------------|----------|-------------|
| Acciones realizadas | 1 | 17% |
| Acciones en proceso | 2 | 33% |
| Acciones no iniciadas | 3 | 50% |
| | | 100% |

¹ Con el objetivo de simplificar el seguimiento de los estados de avance de las ZOT, los porcentajes de avance consideran líneas de Acción realizadas en su totalidad (100% y junto con sus medios de verificación correspondiente), líneas de Acción en proceso (corresponden a las Acciones que están en

Detalle de Estado de Avance

Estado de Avance: Favor solo completar de acuerdo con la "Acción realizada" - "Acción en proceso". En el presente año solicitamos el ejercicio de asociar las Acciones a los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
(No incluir las Acciones "No iniciadas")

| Línea de Acción | Acción a Desarrollar (Máx. 100 palabras por celda o 1.000 caracteres) | Plazo (años) | Ejecutor (principal) | Estado de Avance | Año que se ejecuto la acción | ¿A que ODS se asocia? |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| Sustentabilidad | Encuentro de productores agrícolas y empresarios turísticos. | 1,2,3,4 años | Responsable: INDAP Instituciones de apoyo: Cámara de Turismo Gremio Comunidades Agrícolas | Acción en Proceso | 2022 - 2023 | Producción y consumo Responsable |
| Sustentabilidad | Identificar zonas donde faltan puntos limpios para reciclar. | 1 año | Responsable: Municipalidad de Olmué. | Acción en Proceso | 2022 - 2023 | Producción y consumo responsable |
| Sustentabilidad | Habilitar puntos limpios para reciclaje | 2 años | Responsable: Municipalidad de Olmué. | Acción en Proceso | 2022 - 2023 | Producción y consumo responsable |
| Sustentabilidad | Elaboración de tríptico de inducción para actores vinculados al turista ej: Carabineros, personal de CONAF, Municipalidad, etc | 1,5 años | Responsable: Municipalidad de Olmué (Oficina de Turismo y Cultura) | Acción Realizada | 2022 | No aplica |
| Promoción | Realizar un Catastro de los mercados priorizados y sus nuevas necesidades post pandemia. | 1 AÑO | Responsable: Municipalidad de Olmué. Instituciones de apoyo: SERNATUR | Acción en Proceso | 2022 | Trabajo decente y crecimiento económico |
| Promoción | Desarrollar actividades de promoción en ferias nacionales e internacionales | 2, 3 y 4 años | Municipalidad de Olmué, Cámara de Turismo de Olmué y SERNATUR | Acción en Proceso | 2022 | No aplica |
| Promoción | Campaña para la recomendación de proveedores locales entre PST: "Articulación y trabajo colaborativo entre proveedores locales" que incluya. | 1 Año | Cámara de Turismo de Olmué, Corporación Regional de Turismo e i.Municipalidad de Olmué | Acción Realizada | 2022 - 2023 | Trabajo decente y crecimiento económico |
| Desarrollo de Productos y Experiencias | Diseño de nuevas rutas turísticas self-drive y fortalecimiento de las ya existentes, mejorando su promoción y visibilización. | 1 año | Responsable: Municipalidad de Olmué. Colaborador: SERNATUR | Acción en Proceso | 2022 | Trabajo decente y crecimiento económico |
| Capital Humano | Fortalecer Mesa de trabajo de prevención de riesgo y emergencias, sumando actores que hoy están ausentes. | 1 año | Responsable: Municipalidad de Olmué. | Acción Realizada | 2022 | No aplica |

V. CONCLUSIONES

(Máx. 400 palabras o 4.000 caracteres.)

Dentro del espacio de las "Conclusiones", se orienta a que se incorpore contenidos que se detallan a continuación:

•Destacar las acciones detonantes del año que se logró ejecutar o está en proceso que es relevante para el desarrollo turístico sustentable de la ZOT como buen para seguir y destacar.

•En virtud de la importancia que tiene el Comité de Secretarías Regionales Ministeriales del Turismo en todo el procedimiento relativo a la declaración. Favor mencionar las experiencias en las cuales el comité formuló opiniones, observaciones y recomendaciones a los contenidos del Plan de Acción de las Zonas de Interés Turístico propuestas y/o declaradas. Convocado al menos dos veces al año.

Se destaca un hecho relevante para la ZOT, el Escenario de Apertura desde el pasado 1 de octubre del año 2022, mediante Resolución exenta N°494/2022 "Plan Seguimos Cuidándonos", permitiendo la reactivación del turismo local. Cabe destacar que se ha establecido la mesa de trabajo de prevención de riesgo y emergencias, en la cual se han fijado roles de diferentes organismos, que forman parte del Plan entre ellos: el alcalde, el equipo municipal de seguridad pública, PDI, Carabineros, Bomberos, encargado de seguridad pública de la delegación provincial Marga Marga, entre otras entidades. Estas reuniones han permitido tener una comunicación fluida entre las distintas instituciones, logrando tener resultados positivos en este periodo de tiempo.

Se destaca en el eje de Promoción donde se ejecuto "Campaña para la recomendación de proveedores locales entre PST" en conjunto con la Cámara de Turismo de Olmué y la Corporación Regional de Turismo, llevando a cabo un Fampress (Programa Especial para la Prensa) con la participación de emprendedores y artesanos de la localidad, logrando así dos jornadas de trabajo con el objetivo de resaltar los atributos del destino.

En Sustentabilidad, se elaboró folleto de inducción para actores vinculados al turista ej: Carabineros, personal de CONAF, Municipalidad, etc., el cual se sigue distribuyendo a los actores claves.

Durante estos meses se ha logrado avanzar en diferentes acciones de los ejes de Promoción, Sustentabilidad y Desarrollo de Productos y Experiencias, destacando entre otras, la participación en feria FISA 2022.

Finalmente señalar, que se llevaron a cabo 2 reuniones junto a la Mesa Público – privadas, establecidas en decreto N°30.

Respecto a las acciones que no se han ejecutado a la fecha, desde la Municipalidad se informa la poca disponibilidad interna de personal y recursos para la gestión y ejecución de las acciones comprometidas en el Plan. Respecto a otras instituciones ejecutoras que son parte de la Mesa Público Privada, falta reforzar los compromisos y los plazos para su cumplimiento, así como reforzar los canales de comunicación por parte de las instituciones públicas y privadas, para que reporten las acciones en avance. Por otro lado, se estima que la cantidad de acciones y los plazos estipulados en el Plan, exceden las posibles gestiones en virtud de la cantidad de personal disponible para ejecutarlas.